

ROMANIA  
JUDETUL BRASOV  
COMUNA VOILA

VOILA, Str. Principala nr.124, jud Brasov  
Cod fiscal 4443450  
E-mail : [voilaprimaria@yahoo.com](mailto:voilaprimaria@yahoo.com).

Tel. 0268-517615  
Fax. 0268-517620

Nr. 1043 / 11.03.2019

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018**

Subsemnata Pop Iuliana , responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679!  
Brașov, Bd. Eroilor nr. 5, tel. 0268-419.277, 0268-476.022, fax 0268-475.105  
<http://bv.prefectura.mai.gov.ro/>

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?  
Construirea unui site web care este in desfasurare.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?  
 Da, acestea fiind: Anunțuri privind desfășurarea concursurilor, date privind alegerile locale  
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?  
 Da  
 Nu

**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare											
	De la pers. fizice	De la pers. Juridice	Pe suport hartie	Pe suport electronic	verbal									
7	4	3	3	4	-									
Departajare pe domenii de interes														
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	3													
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-													
c) Acte normative, reglementări	1													
d) Activitatea liderilor instituției	-													
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-													
f) Altele, cu menționarea acestora:	3 (1. ref. la serviciul de salubritate; 2. ref. la situația locuințelor care nu sunt racordate la electricitate; 3. ref. la nr. imobilelor, nr. contribuabililor, nr. agentilor economici, nr. locuitorilor comunei).													
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare							Departajare pe domenii de interes		
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format de hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)	
7	-	7	-	-	4	3	-	3	-	1	-	-	3	

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:  
Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?  
Nu este cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajare pe domenii de interes				
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (se precizează care)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției publice	Informații privind modul de aplicare a legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	respinse	În curs de soluționare	total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului Nu exista comapartiment specializat in cadrul institutiei, doar o persoana desemnata.	Sume încasate de serviciul de copiere -	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina) -	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copier HCL NR.50/22.012.2017

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:  
Construirea unui site web care este in desfasurare.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- respectarea in totalitate a dispozitiilor legale in vigoare

Elaborat, responsabil cu difuzarea informatiilor de interes public  
Consilier personal al primarului - Pop Iuliana

Pop

PRIMAR,  
OSALCIUC GHEORGHE MARIAN



*(Handwritten signature)*